

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги для підготовки
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі
Міжнародного гуманітарного університету
за рахунок коштів фізичних осіб

м. Одеса

_____ 20__ р.

Міжнародний гуманітарний університет, недержавної форми власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, в особі ректора **Громоценка Костянтина Вікторовича**, який діє на підставі Статуту вищого навчального закладу (надалі - Університет) з однієї сторони та замовник освітньої послуги _____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, яка замовляє освітню послугу)

(далі – Замовник), з іншої сторони для здобувача вищої освіти _____

(далі – Здобувач),

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Сторони), уклали договір про наступне.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Міжнародного гуманітарного університету за рахунок коштів фізичних осіб № _____ від «_____» _____ 20__ р.

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу Університетом, а саме:

- підготовку вступника

(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіти за освітньо-науковою програмою _____

(назва освітньо-наукової програми)

за _____ спеціальністю

(код та найменування спеціальності)

для здобуття ступеня вищої освіти _____;

(ступінь вищої освіти)

- забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Освітньо-наукова програма є _____

(акредитованою або неакредитованою)

строком _____ до

(строк акредитації)

Обсяг освітньо-наукової програми – _____ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

(кількість)

2. Обов'язки та права сторін

2.1. Університет зобов'язаний: У випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

2.2 Університет має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2.2.2. Змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування;

2.2.3. Відрахувати Здобувача за невиконання, або неналежне виконання умов цього договору, в тому числі несвоєчасне внесення плати за освітню послугу

2.3. **Замовник зобов'язаний** своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

2.4. **Замовник має право** направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору (згідно з пунктом 3.7).

3. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ грн _____ (гривень)

(сума цифрами та словами)

3.1.2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;

(сума цифрами)

2) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;

(сума цифрами)

3) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;

(сума цифрами)

4) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;

(сума цифрами)

3.2. Замовник вносить плату: _____
(вибрані строки внесення плати)

одноразово – при зарахуванні на перший рік підготовки за освітньо-науковою програмою;

щороку – щорічні платежі за навчання за освітньо-науковою програмою (1/4 частину від загальної вартості);

двічі на рік – кожного семестру у розмірі 1/2 частина річної суми вартості навчання.

3.3. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний розрахункових рахунок Університету з поданням до відділу аспірантури копії платіжного доручення.

3.4. При захисті Здобувачем дисертаційного дослідження у спеціалізованій вченій раді Університету відшкодувати витрати, пов'язані із захистом дисертації у розмірі 12 000 гривень (дванадцять тисяч гривень 00 копійок) не пізніше ніж за 10 днів до захисту дисертаційного дослідження.

3.5. **У разі поновлення** на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з **дати поновлення** на навчання відповідно до наказу Ректора, у розмірі, що визначена Університетом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком поновлення.

3.6. **При достроковому припиненні** (розірвання) цього договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються в такому випадку:

– у разі **відрахування за власним бажанням Здобувача з поважної причини** (хвороба; призов на військову службу; статус особи, яка відноситься до таких категорій: 1) особи, які визнані постраждалими учасниками Революції гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; 2) особи, які проживають на тимчасово окупованій території; 3) особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб) до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць навчання);

– у разі відрахування за власним бажанням Здобувача без поважної причини кошти, що були сплачені за освітню послугу, не повертаються та використовуються для виконання статутних завдань Університету;

– у разі відрахування Здобувача за невиконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми, кошти, що були сплачені за освітню послугу, не повертаються та використовуються для виконання статутних завдань Університету.

3.7. При оформлення академічної відпустки Здобувач не повинен мати заборгованість за надання платної освітньої послуги на дату, з якої надається академічна відпустка.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2. Керуючись ч. 3 ст. 207 Цивільного кодексу України, сторони погодили, що цей договір може бути підписаний з виростанням електронного цифрового підпису.

5.3. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.4. Договір припиняється (розривається):

5.4.1. У разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

5.4.2. За згодою сторін;

5.4.3. У разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.4.4. У разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

5.4.5. У разі відрахування Здобувача;

5.4.6. За рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.5. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Ректора (відповідного проректора), який видається на підставі заяви Здобувача.

5.6. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається в Університеті.

6. Реквізити сторін

Міжнародний гуманітарний університет
65009, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 33
IBAN:UA 80 328209 00000 26005311730001
Акціонерний банк «Південний» м. Одеса
МФО 328209
Код ЄДРПОУ 26249278
ПІН: 262492715533

ел. адреса: mgu_rektorat@ukr.net

Ректор Міжнародного гуманітарного університету

Костянтин Громошенко

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

(паспорт, серія (за наявності), номер паспорта громадянина України)

(ким і коли виданий)

(адреса реєстрації місця проживання)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(контактний телефон)

_____ ()

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Декан факультету

« _____ » _____ 20__ р. _____

Головний бухгалтер

« _____ » _____ 20__ р. _____

Начальник юридичного відділу

« _____ » _____ 20__ р. _____

Завідувач відділу аспірантури
та науково-дослідної роботи

« _____ » _____ 20__ р. _____